

●希望職種別 3<事務・管理職>

※「参考希望職種」は、対応できる範囲を限定するものではありません。

整理番号	参考希望職種	主な職歴	アピールポイント等	免許資格等
183	事務・内勤営業	①売店運営、卸出荷ピッキング 1年2月 ②営業事務 8年 ③売掛管理、仕入管理 8年	・私は20年間加工食品工業に携わってきました。その間、受発注業務・通信販売管理・お客様窓口管理・物流管理・在庫管理等の業務を担当して参りました。	・日商簿記2級 ・情報処理技術者2級
538	①総合職としての経営サポート ②販売店、小売店の経営補助	①総務人事・経理約9年4月 ②営業約12年	・私は、何事にも目的意識を持ち、具体的な数値目標を設定して業務にあたる事を大切に、これまでの勤務経験においても、その時々置かれた状況にいち早く順応し、いずれの企業でも中核を担う立場に昇進することができました。	・自動車免許(普通) ・英語検定2級 ・日商簿記2級
541	事務	①大学事務約2年 ②美術館事務約1年半 ③一般事務・秘書約10年	・約20年間、通信、メーカー、大学等で一般事務、英文事務に携わり、正確で迅速な事務処理能力を養ってきました。英文事務にも携わり、英文でのプレゼン資料作成、メール対応も可能です。PC(WORD、EXCEL、PP)も自由に操作できます。	・自動車免許(AT限定) ・TOEIC860
580	管理事務	①事務(管理者)約10年 ②運送約7年	・約20年、企業の業務課題とIT基幹システムを活用した課題解決と改善業務に携わりました。ITシステム管理に必要なコンプライアンスの指導、管理は即戦力として貢献できます。	・自動車免許(普通)
588	経営管理業務	経営管理業務約30年	・地元九州の小売業に入社し、経営管理、株式公開、経営改革等の業務を経験。グループ内における重点管理会社の役員として管理部門全般を担当、労務管理の問題をはじめ、各種制度、仕組みの構築を行いました。	・全珠連初段 ・セルフアセッサー ・自動車免許(普通)
591	①総務人事職 ②営業企画職	①経営コンサル約8年 ②総務人事約8年	・キャリアの半分は経営コンサルティングファームでの法人向け営業企画、あとの半分は事業会社(ベンチャー、上場不動産会社)にて管理部門のマネジメントを経験。会社の成長の一助となる働きを行いたいと存じます。	・行政書士 ・宅地建物取引主任者 ・第一種衛生管理者 ・日商簿記3級

●希望職種別 3<事務・管理職>

※「参考希望職種」は、対応できる範囲を限定するものではありません。

整理番号	参考希望職種	主な職歴	アピールポイント等	免許資格等
594	①金融事務 ②総務	①総務事務通算約10年 ②金融事務約2年	・総務人事業務に精通しており、特に上場会社における株主総会業務、有価証券報告書・決算短信の作成等に強みがあります。関係部署との調整能力や正確性を要求する業務は得意としております。	・宅地建物取引主任者 ・日商簿記2級 ・管理業務主任者
599	①営業管理職 ②総務人事職	建築・不動産営業約31年	・31年間、建築・不動産の仕事一筋に従事。法人営業を中心に、新規開拓、部下育成、総務人等の業務に携わり、数多くの業績表彰も獲得、貢献して参りました。	・宅地建物取引士 ・損害保険募集人 ・FP技能士3級