

●希望職種別3<事務・管理職> ※「参考希望職種」は、対応できる範囲を限定するものではありません。

整理番号	参考希望職種	主な職歴	アピールポイント等	免許資格等	居住地
19	①経理事務 ②データ入力作業	①税理士事務(17年) ②福祉施設経理事務(4年)	・経理全般、決算・確定申告・給与計算など短期集中で行う業務補助も可能です。	・日商簿記検定2級 ・ヘルパー2級 ・原付自転車免許	小倉北
151	受付・一般事務	①一般・医療事務(17年) ②販売サービス(10年)	・事務、販売業務経験して、迅速・的確な事務処理能力とお客様接遇とコミュニケーション力を身につけました。常にお客様のお気持ち・立場を理解しながら求められるニーズに即した情報やサービスを提供し、信頼関係をつくってきました。	・日商簿記3級 ・医科2級医療事務	小倉南
164	①人事総務・一般事務 ②配送・倉庫管理	人事総務事務(23年)	・人事総務管理業務に携わり、社内のあらゆる業務サポートを行い、各部署との連絡報告を密に行うことにより風通しの良い職場環境をつくってきました。給与・保険などの労務管理事務や労働法関連知識に精通しています。	・第二種衛生管理者 ・フォークリフト	小倉南